МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета №7
«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ «СОШ № 5»
Д.А. Нормяков
«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДЁНЫ
Приказом МБОУ «СОШ № 5»
№ 58
«23» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 г. N 13-35 «О методических рекомендациях по проведению Всероссийских проверочных работ», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой школы.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а

также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (в части календарного учебного плана).
Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося. По решению школы, в 2-8,10 классах по части учебных предметов предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме письменных и устных контрольных испытаний. По решению школы в качестве результатов промежуточной аттестации можно зачесть результаты всероссийских проверочных работ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.
2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.
Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.
2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.8. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка знаний учащегося – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка знаний учащегося – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.
В случаях, предусмотренных решением школы, результатами промежуточной аттестации могут считаться результаты всероссийских проверочных работ.
3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.
3.5. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
3.6 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
– для иных учащихся по решению педагогического совета.
3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3.8 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания I полугодия следующего, после появления академической задолженности, учебного года
4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.
4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Решение о повторном обучении учащихся по итогам 4 и 9 класса, школой принимается самостоятельно на основе результатов промежуточной аттестации и по итогам педагогического совета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов
5.1.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
5.2. По заявлению экстерна (приложение 1) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
5.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.
5.5. По итогам аттестации экстерну выдается справка о прохождении аттестации (приложение 2).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 5»
Порцевой О.С.
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
_____
конт. тел.:_____
_____

заявление.

Прошу зачислить в МБОУ «СОШ №5» моего ребенка/ меня _____
(ФИО полностью)
_____/_____
(дата рождения)
ранее освоившего образовательную программу _____ класса в_____
_____,
(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме _____
(выбранная форма)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

_____ _____ /_____/
дата подпись расшифровка ФИО

Приложение к заявлению

ДОГОВОР
о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

г. Ижевск «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (в дальнейшем — Школа) действующее на основании лицензии № 759 от 14 декабря 2015 (серия 18Л01 №0000704) на право ведения общеобразовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации №614 от 31 декабря 2015 (серия 18 А 01 № 0000448), выданного Министерством образования и науки Удмуртской Республики, в лице директора Порцевой Ольги Семеновны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
_____

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - Представитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования обеспечивается в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №5».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Порядком получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Город Ижевск»;
- при наличии свободных экземпляров учебников и по желанию родителей (законных представителей) предоставляет экстерну на время прохождения аттестации учебники по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы;
-осуществляет промежуточную аттестацию экстерна по графику, утвержденному приказом по МБОУ «СОШ №5» и согласованному с Представителем;
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение экстерном образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации экстерна;
-обеспечивает явку экстерна на промежуточную аттестацию в согласованные со школой сроки.
-знакомится с результатами промежуточной аттестации экстерна;

3.Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- качество проведения промежуточной аттестации знаний экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на весь срок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по Соглашению сторон.

5.Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

-при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику школы.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

Подписи и реквизиты сторон

Школа:
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
426000 г. Ижевск, ул. К. Маркса, 427.
Тел.: 43-60-93
ИНН 1831051341
КПП 183101001

Директор школы _____Порцева О.С.
М.П.

Представитель:
ФИО: _____
_____
Адрес: _____
_____
Паспорт: _____
_____
_____
Тел. Конт: _____
Подпись:_____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

426 000, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 427, тел. (3412) 43-60-93

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс __ класса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5»
(полное наименование образовательной организации)

юридический адрес ОО: 426000, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.К.Маркса, д.427
№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 759 от 14.12.2015г.
№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации:
№ 614 от 31.12.2015г.

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			

Решение педагогического совета (протокол № __ от _____.):
Освоил программу __ класса и переведен в ___ класс

_____
(Дата составления справки)

Директор _____/ Порцева О.С.

Порцева Ольга Семеновна

Подписан: Порцева Ольга Семеновна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Средняя общеобразовательная школа №5""", CN=Порцева Ольга Семеновна, E=sc005@IZH-SHL.UDMR.RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.10.09 18:15:03+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1