

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета №2

«15» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 5»

О.С. Прелева

2020 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ № 5»

№ 26

«29» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст.54, п.9, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. №1441), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, регулирует отношения в сфере оказания МБОУ «СОШ № 5» (далее – исполнитель) платных образовательных услуг (далее – ПОУ) физическим и (или) юридическим лицам (далее - заказчик).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между потребителем (заказчиком) и школой (исполнителем).

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. По окончании обучения на курсах ПОУ отдельный документ не выдается.

**2. Виды платных образовательных услуг.**

2.1. Исполнитель оказывает следующие ПОУ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп «Школы будущего первоклассника».

### **3. Порядок оказания ПОУ.**

3.1. В целях формирования групп ПОУ в ОУ организуется изучение спроса путем опроса, собеседования, анкетирования, обращений обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Директор школы ежегодно издает приказ об организации конкретных видов ПОУ с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг.

3.3. Исполнитель:

- определяет перечень платных образовательных услуг и стоимость одного часа услуги на человека или группу учащихся;
- информирует учащихся, родителей (законных представителей) о перечне платных образовательных услугах на предстоящий год;
- заключает договоры с родителями обучающихся (воспитанников) (законных представителей), желающих получать платные образовательные услуги;
- на основании договоров формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

3.4 Информация об организации ПОУ размещается на официальном сайте школы.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «исполнителя», другой – у «заказчика».

3.6. Группы ПОУ могут формироваться из учащихся одного класса или учащихся разных классов одной параллели, а также допускаются разновозрастные группы. В группы зачисляются учащиеся как из МБОУ «СОШ № 5», так и из других школ, изъявившие желание получать ПОУ.

3.7. Оплата труда преподавателей ПОУ осуществляется на основании трудового договора за фактически отработанное время с учетом квалификационной категории, количества учащихся в группах и их посещаемости.

3.8. ПОУ оказываются в соответствии с рабочими программами. Программы ПОУ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных комиссий, утверждаются директором школы.

3.9. Занятия проводятся вне основного расписания уроков согласно расписания ПОУ в соответствии с учебным планом. Продолжительность занятий соответствует нормам СанПин.

### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. Калькуляция по ПОУ составляется по каждой предоставляемой услуге, подписывается организатором ПОУ, утверждается директором школы.

4.2. На основании калькуляции организатора ПОУ составляется смета доходов и расходов. На основании предоставленных школой табелей посещаемости детей бухгалтерия ведет начисление платы за ПОУ.

4.3. Средства, заработанные школой за оказание ПОУ, расходуются в соответствии со сметой.

4.4. Оплата за ПОУ вносится ежемесячно до 10 числа следующего месяца в соответствии с подготовленными бухгалтерией квитанциями.

4.5. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и складываются из расходов на оплату труда преподавателей ПОУ и организатора ПОУ, налогов на зарплату, коммунальных услуг и содержания здания, расходов на развитие материально-технической базы школы и услуг банка.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика.**

5.1. Заказчик обязан:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной платной образовательной услуги;
- выполнять требования школы, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5.2. Исполнитель обязан:

- оказать платную образовательную услугу в полном объеме, предусмотренном образовательной программой;
- выполнить все условия оказания ПОУ, указанные в договоре.

5.3. В соответствии с законодательством РФ исполнитель, при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг.

5.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон, при разногласии - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Контроль и ответственность за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.**

6.1. Директор школы организует текущий контроль качества, количества оказываемых платных образовательных услуг, а также правильность взимания платы с потребителей.

6.2. Ответственность за организацию и качество ПОУ в ОУ в пределах своих компетенций несут лицо, ответственное за организацию ПОУ в школе, назначенное директором школы, и директор школы.

6.3. Положение вступает в силу с 01.01.2021г.