

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Принята на заседании МС

Протокол № 1  
от 28.08.2022г.

Председатель МС

 Варакшина Т.В.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»

 Порцева О.С.

Приказ №

от 29 августа 2022 г.



**Образовательная программа  
дополнительного образования  
«Подросток и пресса»**

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок обучения: 1 год

Составитель: Шутова Анастасия Алексеевна,  
педагог  
дополнительного образования

Рецензент: Лебедева Елена Викторовна,  
заместитель директора по ВР

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**  
**педагога Михайловской Ларисы Геннадьевны**

Рабочая программа «Подросток и пресса» содержит основные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно - тематический план;
- список используемой литературы для педагога и обучающихся.

Форма и содержание данных разделов рабочей программы отвечают требованиям, установленным локальным актом «Положение о рабочей программе в системе дополнительного образования». Составлена на 1 год.

Рабочая программа разработана педагогом для обучающихся 13-18 лет.

Данная программа соответствует требованиям и может быть использована в качестве рабочей.

Рецензент \_\_\_\_\_ заместитель директора по ВР Лебедева Е.Викт.  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Подросток и пресса», сроком реализации 1 год.

В 2019-2020 учебном году учебно-тематический план будет реализован в полном объёме – 102 часа (34 недели по 3 часа (2 занятия по 1.5 ч.).

### **Задачи и планируемые результаты обучения:**

#### **Личностные:**

- дать навыки практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности;
- расширять кругозор подростков.

#### **Метапредметные:**

- учить методике организации СМИ;
- учить логично излагать материал, соблюдать нормы русского литературного языка и понимать его эстетическую функцию;
- учить применять в работе разные виды современной оргтехники;
- научить работать индивидуально, в соавторстве, в команде.

#### **Предметные:**

- дать представление о специфике создания статей разных жанров журналистики;
- сформировать навыки редактирования и верстки газеты.

Занятия проводятся в групповой форме 3 раза в неделю по 1,5 часа. Возраст обучающихся 13-18 лет, в группе не менее 10 человек.

#### **Формы контроля.**

При отслеживании результатов образовательной деятельности используются такие методы, как собеседование, защита работы, участие в семинарах и конференциях, тестирование, самоконтроль, устный опрос, контрольное упражнение, самостоятельная работа, а также совместный проект – выпуск номеров газеты (1 раз в четверть).

### Учебно-тематический план на 2020-2021 учебный год

| № п/п     | Название разделов, тем                                                                                                            | Кол-во часов |           |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|           |                                                                                                                                   | Всего        | Теория    | Практика  |
| <b>1.</b> | <b>Раздел 1. Редакция.</b>                                                                                                        | <b>8</b>     | <b>5</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1       | Вводный, первичный инструктаж по охране труда. Вводное занятие. Журналистские профессии. Базовые навыки журналиста-профессионала. | 1            | 1         | -         |
| 1.2       | Из истории российской журналистики.                                                                                               | 1            | 1         | -         |
| 1.3       | Микромир редакции. Распределение обязанностей. Планирование номера.                                                               | 2            | 1         | 1         |
| 1.4       | Типы газет. Композиция газеты: полосы, разделы, рубрики.                                                                          | 2            | 1         | 1         |
| 1.5       | Правка и редактирование текстов.                                                                                                  | 2            | 1         | 1         |
| <b>2.</b> | <b>Раздел 2. Профессия – репортёр.</b>                                                                                            | <b>17</b>    | <b>7</b>  | <b>10</b> |
| 2.1       | Официальные лица. Права и обязанности журналиста.                                                                                 | 1            | 1         | -         |
| 2.2       | Защита данных и изображения.                                                                                                      | 1            | 1         | -         |
| 2.3       | Источники информации – человек, документы, архив, Интернет, объявления, реклама.                                                  | 2            | 1         | 1         |
| 2.4       | Стоит ли сдавать в музей блокнот и ручку? (технические средства).                                                                 | 1            | 1         | -         |
| 2.5       | Что нам стоит текст построить (организация журналистского текста.)                                                                | 2            | 1         | 1         |
| 2.6       | Участие в написании текстов, в создании макета газеты, редактировании.                                                            | 4            | 2         | 2         |
|           | <i>Выпуск школьной газеты (октябрь)</i>                                                                                           | 6            | -         | 6         |
| <b>3.</b> | <b>Раздел 3. Информация.</b>                                                                                                      | <b>8</b>     | <b>7</b>  | <b>1</b>  |
| 3.1       | Где «прячется» информация?                                                                                                        | 2            | 2         | -         |
| 3.2       | Чем является информация. Типы информации.                                                                                         | 2            | 2         | -         |
| 3.3       | Отчего тексты бывают скучными?                                                                                                    | 2            | 2         | -         |
| 3.4       | Что такое лид? Способы написания лидов.                                                                                           | 2            | 1         | 1         |
|           |                                                                                                                                   |              |           |           |
| <b>4.</b> | <b>Раздел 4. Печатная фотография.</b>                                                                                             | <b>6</b>     | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| 4.1       | Фотоинвентарь и его использование. Снимок-символ.                                                                                 | 2            | 1         | 1         |
| 4.2       | Фоторепортаж.                                                                                                                     | 4            | 2         | 2         |
| <b>5.</b> | <b>Раздел 5. Жанры журналистики. Комментарий. Рецензия. Интервью.</b>                                                             | <b>20</b>    | <b>6</b>  | <b>14</b> |
| 5.1       | Комментарий: презентация единого факта.                                                                                           | 4            | 2         | 2         |
| 5.2       | Структура рецензии. Критика и рецензия.                                                                                           | 4            | 2         | 2         |
| 5.3       | Интервью, как основной жанр журналистики: сбор информации, составление списка вопросов.                                           | 4            | 2         | 2         |
| 5.4       | Участие в написании текстов, в создании макета газеты, редактировании.                                                            | 4            | -         | 4         |
|           | <i>Выпуск школьной газеты (декабрь)</i>                                                                                           | 4            | -         | 4         |
| <b>6.</b> | <b>Раздел 6. Жанры журналистики. Репортаж. Публицистическая статья.</b>                                                           | <b>24</b>    | <b>10</b> | <b>14</b> |
| 6.1       | Тема для репортажа.                                                                                                               | 4            | 2         | 2         |

|            |                                                                                         |           |          |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 6.2        | Репортаж: техника работы и письма.                                                      | 4         | 2        | 2         |
| 6.3        | Группировка данных для публицистической статьи. Тематический центр.                     | 4         | 2        | 2         |
| 6.4        | Публицистическая статья: изложение вспомогательных тезисов в чёткой последовательности. | 4         | 2        | 2         |
| 6.5        | Заголовок и графическое оформление текста.                                              | 4         | 2        | 2         |
|            | <i>Подготовка и выпуск школьной газеты (март)</i>                                       | 4         | -        | 4         |
| <b>7.</b>  | <b>Раздел 7. Особенности текстов фельетона, очерка, эссе.</b>                           | <b>16</b> | <b>6</b> | <b>10</b> |
| 7.1        | Фельетон.                                                                               | 4         | 2        | 2         |
| 7.2        | Очерк.                                                                                  | 4         | 2        | 2         |
| 7.3        | Эссе.                                                                                   | 4         | 2        | 2         |
|            | <i>Подготовка и выпуск школьной газеты (май)</i>                                        | 4         | -        | 4         |
| <b>8.</b>  | <b>Раздел 8. Речевое поведение журналиста.</b>                                          | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  |
| <b>8.1</b> | <b>Ситуация общения. Речевая деятельность.</b>                                          | 1         | 1        | -         |
| <b>8.2</b> | Текст как единица речи. Общие правила создания и редактирования текста.                 | 2         | 1        | 1         |
|            | <i>Итого</i>                                                                            | 102 ч.    |          |           |

## Список литературы

### для педагога:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста.- М, 2004.
2. Овсепян Р.П. В лабиринтах истории отечественной журналистики. М., 2000.
3. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
4. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. «Азбука журналистики».
5. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6, 2005 г.
6. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992 г.
7. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы «Новый день». Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999.
8. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.
9. Мельник Г.В. Общение в журналистике. Секреты мастерства.- СПб, 2005.

### для обучающихся:

1. Вовчок М.И. Стилистика газетных журналов / М.И.Вовчок. – Свердловск, 1979.
2. Газета «Школьная страна». Учредитель – ЗАО «Институт Информации».
3. Мирошниченко М. Азбука журналистики - М., 2001 г.
4. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
5. Фразеологизмы в русской речи. Словарь-справочник. – М., 2002.
6. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика / М.И. Шостак. – М., 2002.
7. Лукина М. Технология интервью.-М.,2003.
8. Тертычный А. Жанры периодической печати.- М.,2008.
9. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи.- М, 1993.