

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

– сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

– действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– утверждает локальные акты Учреждения;

– разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

– заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

– устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– распределяет учебную нагрузку;

– возглавляет Педагогический совет Учреждения;

– приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу или иным локальным нормативным актам;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие

педагогическую деятельность на условиях совместительства.

Срок полномочий – 3 года. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Структура Общего собрания работников Учреждения:

- для организации работы избираются Председатель, секретарь.

Порядок работы:

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях совместительства.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания работников Учреждения осуществляется администрацией Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение на собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников.

7.13.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

А. принятие решений о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

Б. принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

В. принятие по представлению директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;

Г. принятие решений о делегировании полномочий подписания коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения;

Д. создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесённых к его компетенции, и определение их полномочий;

Е. определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

Полномочия, определённые подпунктами А,Б,В,Г, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления Учреждения.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.14 . Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования Педагогического совета:

- в Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий – один учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение

учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются в соответствии с задачами, определёнными планом работы Учреждения.

Структура Педагогического совета Учреждения:

- работу Педагогического совета возглавляет Председатель – директор Учреждения, Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Педагогического совета.

7.14.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- а) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, обеспечение контроля за её реализацией;
- б) заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ Учреждения;
- в) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении и принятие решений по их совершенствованию;
- г) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- д) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- е) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- ж) участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования её образовательного компонента;
- з) делегирование представителей педагогических работников для участия в работе Совета Учреждения согласно нормам представительства, определённым Положением о Совете Учреждения;
- и) реализация предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
- к) создание при необходимости методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- л) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, решений об отчислении обучающихся;
- м) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления;
- н) выработка предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- о) принятие локальных актов Учреждения в образовательно-воспитательной сфере.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.15. Совет Учреждения - выборный представительный орган, высший орган самоуправления Учреждения.

Структура Совета Учреждения:

- для организации работы избираются Председатель, секретарь. Количественный состав Совета Учреждения – 9 человек.

Порядок формирования Совета:

- для участия в работе Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет Учреждения, Совет учащихся выносят на рассмотрение директора Учреждения по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый членами Совета Учреждения на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением Общешкольного родительский комитета Учреждения, Совета учащихся или коллегиальных органов управления. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

7.15.1. Компетенция Совета Учреждения:

- а) осуществляет контроль за выполнением решений Совета Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации;
- б) принимает Программу развития Учреждения;
- в) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- г) заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;
- д) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
- е) информирует коллектив Учреждения и общественность через стенную печать, средства массовой информации о решениях, принятых Советом Учреждения, а также о выполнении ранее принятых решений.
- з) разрабатывает совместно с администрацией Учреждения:
 - предложения директору Учреждения по корректировке Программы развития Учреждения,
 - предложения Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;
 - и) заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов);
 - к) принимает по представлению администрации Учреждения следующие локальные акты:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - Положение о конкурсах обучающихся и другие локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива;
 - л) организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - м) взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;
 - н) решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

Срок полномочий – два года.

Порядок принятия им решений:

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.16. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.